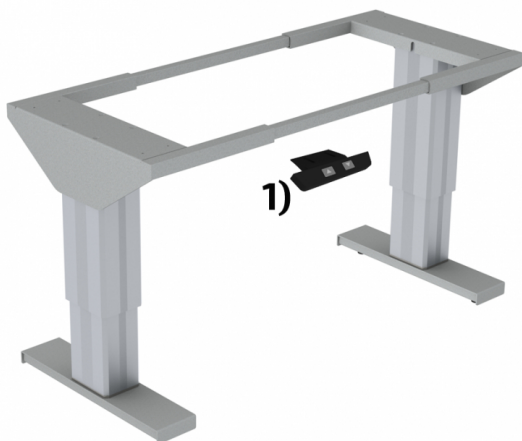


SE Drift och underhållsanvisning Arbetsbord Fristående

1. Drift

Motordrivet höj- och sänkbart arbetsbord.

- Arbetsytan justeras till valfri höjd genom att hålla in respektive knapp på kontrollen.
- Släpp knappen (1) när arbetsbordet befinner sig på önskad nivå.



2. Underhåll

Arbetsbordet är underhållsfritt. Smörjning och andra åtgärder är utförda på fabrik för lyftarens hela livstid. Ur säkerhetssynpunkt bör dock vissa komponenter kontrolleras årligen. Inspektioner, service och reparationer ska utföras av kompetent personal. Tag bort föremål från arbetsbordet när underhålls- och reparationsarbeten utförs.

3. Funktionsprov

- Minsta avstånd till angränsande inredning eller annat arbetsbord ska vara 50 mm. Om avståndet från arbetsytan till väggar eller intilliggande inredning är mindre än 50 mm föreligger klämrisk.
- Kontrollera så att arbetsbordet står stadigt. Justera vid behov de ställbara fötterna under benstativet.
- Kör arbetsbordet ner och upp hela vägen till respektive ändläge. Kontrollera att det löper fritt utan hinder och klämrisker och utan missljud. Kontrollera att det stannar och står kvar i nedre respektive övre läge.
- Kontrollera att inte kablar är skavda, klämda och att ingen risk för skador finns.
- Om arbetsbordet inte når lägsta positionen skall en nollställning genomföras. Kör så långt ner det är möjligt. Tryck återigen in nedåtknappen och håll den inne tills bordet börjar röra sig och till slut når lägsta positionen.
- Modell med tvättho:
Kör upp lyftaren till ändläge och kontrollera att slangarna är tillräckligt långa ovanför fixeringspunkten.

4. Rengöring

Rengör med ljummet vatten och rengöringsmedel. Använd mjuk trasa eller liknande. Efter rengöring ska ytorna torkas torra för att undvika kalkavlagringar.

**Repande rengöringsmedel eller repande verktyg t.ex. stålull får inte användas.
Beakta att produkten innehåller elektriska komponenter.**

5. Driftbok - Service och underhåll

| Order | Serial | Date |
|-------------------|-------------------|------|
| Datum | Datum | |
| Signatur | Signatur | |
| Noteringar | Noteringar | |
| Datum | Datum | |
| Signatur | Signatur | |
| Noteringar | Noteringar | |